

## Титульний аркуш

25.04.2019

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

№ 25/04/2019

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Самолук Сергій Іванович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

### Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

#### I. Загальні відомості

- |  |  |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента   | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО<br>"БАЛТСЬКЕ ХЛІБОПРИЙМАЛЬНЕ<br>ПІДПРИЄМСТВО "                                    |
| 2. Організаційно-правова форма   | Приватне акціонерне товариство   |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи  | 00955213   |
| 4. Місцезнаходження  | Залізнична, 34, с. Білине, 66161   |
| 5. Міжміський код, телефон та факс   | +308006625912, 25913, 25912, 25912, 25913  |
| 6. Адреса електронної пошти  | balta@usilos.com   |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)   |  |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://usilos.com/balta-hpp/>

(адреса сторінки)

25.04.2019

(дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input type="checkbox"/>
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:
- 1) інформація про випуски акцій емітента;
- 2) інформація про облігації емітента;
- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
- 3) інформація про зобов'язання емітента;
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції;
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
26. Інформація вчинення значних правочинів.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність.
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації.

- 33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
- 34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
- 35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.
- 36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
- 37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
  - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
  - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
  - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
  - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
  - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
- 38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
- 39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
- 40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
- 41. Основні відомості про ФОН.
- 42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
- 43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
- 44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
- 45. Правила ФОН.
- 46. Примітки.(до звіту)

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Балтське хлібоприймальне підприємство "	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	АОО №624547	
3. Дата проведення державної реєстрації		10.02.1998
4. Територія (область)	Одеська	
5. Статутний капітал (грн)		3116900,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		66
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Складське господарство	52.10
	Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами	46.33
	Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин	46.21
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СІТБАНК" який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті		
2) МФО банку	300584	
3) поточний рахунок	26005200238095	
4) найменування банку (філії, відділення банку), АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СІТБАНК" який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		
5) МФО банку	300584	
6) поточний рахунок	26002200238117	

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Директор	Виконавчий орган - одноосібний;	Директор: Самолюк Сергій Іванович.
Наглядова рада	Наглядова рада -колегіальний	Голова: Москальчук Олександр Олександрович; Члени наглядової ради: Грабовська Ірина Валеріївна, Мідляр Олена Олександрівна.

Ревізор	Ревізор - одноосібний	Ревізор: Чорний Юрій Анатолійович.
Висший орган - загальні збори акціонерів	колегіальний	акціонери товариства згідно до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах

## 18. Опис бізнесу

### Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Вищим органом Товариства є загальні збори акціонерів, які скликаються щорічно. Керівником товариства є Голова правління, якому безпосередньо підпорядковані керівники відділів. На Товаристві створено Наглядову раду з метою захисту інтересів акціонерів і здійснення контролю за діяльністю правління ПРАТ. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансової та господарської діяльності товариства, як з власної ініціативи, так і за дорученням вищого органу, Наглядової ради або акціонерів, що володіють більше 10 % голосів (акцій). Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариство не створювало. Змін в організаційній структурі товариства порівняно з попереднім звітним періодом не було.

### Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 63 (осіб): За звітний період середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу склала 63 особи. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (особи): 2. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): відсутні. Фонд оплати праці складає 9154,60 тис. грн. Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: відносно попереднього 2017 року спостерігається збільшення фонду оплати праці на 1607,9 тис.грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента: протягом звітного року рівень кваліфікації працівників Товариства підвищувався на курсах та семінарах. Товариство повністю забезпечено професійними кадрами, які мають кваліфікацію відносно займаних посад по штатному розкладу та мають необхідний досвід роботи.

### Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Підприємство не належить до будь-яких об'єднань підприємств

### Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Спільна діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами не проводиться

### Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Пропозицій, щодо реорганізації з боку третіх осіб осіб не надходило

### Опис обраної облікової політики

Бухгалтерський облік на Товаристві ведеться згідно наказу про облікову політику та у відповідності до норм ЗУ "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня, 1999 р. № 996-XIV. Обліковою політикою Товариства встановлено, зокрема, наступні основні норми. Строк корисного використання (експлуатації) основних засобів визначено у розрізі наступних груп: будівлі, споруди - 20 років (240 місяців); машини та обладнання - 8 років (96 місяців); транспортні засоби - 5 років (60 місяців); комп'ютерна техніка - 3 роки (36 місяців); інші основні засоби (інструменти, прилади, інвентар, меблі) - 8 років (96 місяців). Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), із застосуванням прямолінійного методу. Оцінка вартості основних засобів здійснюється за історичною собівартістю. При передачі малоцінних необоротних матеріальних активів в експлуатацію знос нараховується в розмірі 100% в момент введення об'єкта в експлуатацію з віднесенням його на відповідні статті витрат. До основних засобів відносяться матеріальні цінності зі строком корисного використання більше одного року та вартістю більше 6000 грн. При передачі запасів у виробництво, в момент продажу а також при іншому вибутті, їх оцінка здійснюється за методом ФІФО. У разі виявлення сумнівної дебіторської заборгованості Товариство створює резерв сумнівної заборгованості у розмірі 100% суми (по методу абсолютної суми сумнівної заборгованості).

### Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основна діяльність, що провадилася емітентом у звітному періоді та від здійснення якої емітентом отримано переважну частину виручки - діяльність по наданню послуг зі складського зберігання зерна на сертифікованому зерновому складі суб'єктам ринку зерна. Послуги складського зберігання включали, зокрема, наступні основні послуги: -приймання; -зберігання; -відвантаження; -очистка; -сушка; Сума чистого доходу від реалізації товару та надання основних послуг склала 38 063 тис. грн. Емітент не здійснює виробництво та реалізацію власної продукції. Подальша перспективність надання послуг



складського зберігання залежить від багатьох факторів і фактично не прогнозується. Спостерігається висока залежність від сезонних змін. Основні клієнти у сфері надання послуг - суб'єкти ринку зерна (переважно за місцем розташування емітента). Основні ризики в діяльності - політичні та макроекономічні, сезонний характер діяльності. Для захисту своєї діяльності, розширення ринків збуту та зменшення ризиків емітент здійснює різноманітні заходи, зокрема, проводиться періодична оцінка конкурентоспроможності Товариства на внутрішньому ринку. Рівень впровадження нових технологій щодо послуг зі складського зберігання є досить низьким. Рівень конкуренції досягає значного рівня, проте, Товариство не здійснює детальних досліджень щодо цього питання. Товариство розробляє та здійснює різноманітні заходи для збереження своєї частки на ринку, а також розширення ринків збуту через залучення нових клієнтів. Перспективні плани розвитку емітента - Товариство планує збільшити обсяги надаваних послуг для максимального використання виробничих потужностей.

#### **Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років**

Протягом останніх 5 років Товариством придбавалися та відчужувалися необоротні активи (тис.грн.): Придбання 2014 - 1 892,35; 2015 - 1 541,71; 2016 - 3 840,55; 2017 - 2 520,33; 2018 - 9 985,45; Продаж: 2014 - 4 442,90; 2015 - 15,12; 2016 - 0; 2017 - 0; 2018 - 0; Товариство не планує значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

#### **Інформація про основні засоби емітента**

Матеріально-технічну базу Товариства складають власні основні засоби. Станом на 31.12.2018р. первісна вартість основних засобів складала 33 929 тис. грн, сума накопиченого зносу основних засобів – 16 143 тис. грн., залишкова вартість - 17 786 тис. грн. Основні засоби за групами станом на 31.12.2018р. мають наступну структуру. тис. грн. Група основних засобів: Первісна (переоцінена) вартість основних засобів; Сума накопиченого зносу; Залишкова вартість Будівлі та споруди 13 002; 6 891; 6 111 Машини та обладнання 14 349; 6 834; 7 515 Транспортні засоби 6 098; 1 957; 4 141 Інструменти, прилади, інвентар, меблі 480; 461; 19 Всього 33 929; 16 143; 17 786 Основні засоби емітента знаходяться у задовільному стані. Будь-яких суттєвих правочинів щодо основних засобів емітента у звітному періоді не здійснювалось, надійшло основних засобів за період: 9 922 тис. грн.. Основні виробничі потужності Товариства включають засоби для сушіння, чищення зерна, засоби зберігання та розвантаження зерна. Ступінь використання обладнання є досить високим. Виробничі потужності в цілому задовольняють потреби підприємства. Спосіб утримання - вартість активів відображається в балансу підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства. Періодично здійснюється придбання нових основних засобів а також їх модернізація.

#### **Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента**

Діяльність підприємства має високу залежність від кліматичних умов, так як об'єм вирощених зернових культур складає основу діяльності підприємства. Також висока ціна на газ природний має високу собівартість такої послуги як сушіння культур,

#### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента**

Політика Товариства, щодо фінансування діяльності пов'язана з послугами щодо їх складського зберігання, що забезпечує основну частину доходу. Фінансування діяльності Товариства здійснюється на госпрозрахунковій основі та проводиться з власних обігових коштів без залучення стороннього фінансування.

#### **Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)**

Наше підприємство займається послугами складського зберігання. Всі договори мають термін дії до 31.05.2019 року по урожаю 2018 року. На даний час на підприємстві ще діють договори на залишки культур на зберігання в кількості 10 тис. тон. Об'єм послуг визначається по закінченню зберігання культур.

#### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік**

На підприємстві на майбутній рік складений бюджет, де враховані майбутні прибутки та видатки, а також інвестиції в розвиток виробництва.

#### **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок**

Дослідженнями та розробками наше підприємство не займається.

#### **Інша інформація**

д/н

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) посада\*: Голова Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Москальчук Олександр Олександрович  
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1966
- 5) освіта\*\*: юрист-правознавець
- 6) стаж роботи (років)\*\*: 33
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: Директор ПП «Гленкор Агрікалчер Україна», 23393195, Директор, заступник директора з фінансово-економічної та інформаційної безпеки
- 8) дата набуття повноважень та 18.04.2017 на термін до прийняття рішення загальними термін, на який обрано (призначено): зборами про припинення повноважень
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені законодавством та статутом товариства. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 33. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ПП "Гленкор Грейн Україна" заступник директора з фінансово-економічної та інформаційної безпеки. Посадова особа займає посаду директора ПП "Гленкор Агрікалчер Україна". Посадова особа є представником акціонера ПТОВ "Ренеско Б.В." Посадовою особою не надано згоди на розкриття особистих паспортних даних.
- 
- 1) посада\*: Член Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Мідляр Олени Олександрівни  
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1983
- 5) освіта\*\*: вища
- 6) стаж роботи (років)\*\*: 14
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: Підприємство з іноземними інвестиціями «Гленкор Агрікалчер Україна», 23393195, аудитор
- 8) дата набуття повноважень та 08.08.2018 про прийняття рішення про загальні збори про термін, на який обрано (призначено): припинення повноважень

9) опис: З 22.04.2015р. працювала членом ревізійної комісії. Товариство 08.08.2018 року отримало від акціонера, Приватного товариства з обмеженою відповідальністю "РЕНЕСКО Б.В.", письмове повідомлення від 24.07.2018 р. про заміну члена Наглядової ради Короля Романа Юрійовича, який є представником акціонера, у зв'язку з чим Мідляр Олена Олександрівна набула повноваження члена Наглядової ради. Згоди на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який обрано, - до припинення повноважень. Акціями Товариства не володіє. Інші посади, які обіймала посадова особа протягом останніх п'яти років, - аудитор, начальник відділу фінансової звітності та внутрішнього контролю, провідний фахівець з фінансово-економічного контролю.

-----  
1) посада\*: Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Грабовської Ірини Валеріївни  
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код юридичної особи:

4) рік народження\*\*\*: 1985

5) освіта\*\*\*: вища

6) стаж роботи (років)\*\*\*: 10

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*\*: Підприємство з іноземними інвестиціями «Гленкор Агрікалчер Україна», 23393195, старший юрист, головний юрист

8) дата набуття повноважень та 15.03.2018 до припинення повноважень, діючого складу термін, на який обрано (призначено): членів Наглядової ради

9) опис: Товариство 15.03.2018 року отримало від акціонера - Приватне товариство з обмеженою відповідальністю "РЕНЕСКО Б.В." письмове повідомлення про заміну представника, у зв'язку з чим Грабовська Ірина Валеріївна набула повноваження члена Наглядової ради. Підстава такого рішення: письмове повідомлення акціонера - Приватне товариство з обмеженою відповідальністю "РЕНЕСКО Б.В." від 20.02.2018 р. Згоди на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який обрано, - до припинення повноважень діючого складу членів Наглядової ради. Акціями Товариства не володіє. Інші посади, які обіймала посадова особа протягом останніх п'яти років, - старший юрист, юрист.

-----  
1) посада\*: Директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Самолюк Сергій Іванович  
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код юридичної особи:

4) рік народження\*\*\*: 1966

5) освіта\*\*:

вища

6) стаж роботи (років)\*\*:

35

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*:  
ВАТ "Балтське ХПП", 00955213, головний інженер

8) дата набуття повноважень та 01.02.2018 безстроково  
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Посадова особа займала посаду директора з 23.05.2006р. Наглядовою радою Товариства 01.02.2018 р. прийнято рішення призначити Самолюка Сергія Івановича на ту саму посаду, а саме: на посаду директора Товариства на новий строк з 02 лютого 2018 р. до 01 лютого 2019 року включно, шляхом укладання із Самолюком Сергієм Івановичем трудового контракту на новий строк, а саме: з 02 лютого 2018 р. до 01 лютого 2019 року включно, на виконання Самолюком Сергієм Івановичем функцій директора Товариства. Підстава такого рішення: Протокол Позачергового засідання Наглядової ради № 01-02/18 від 01.02.2018 р. Рішення прийнято у зв'язку із закінченням терміну дії попереднього трудового контракту з директором. Згоди на розкриття паспортних даних особою не надано. Особа володіє часткою 0,0080% у статутному капіталі Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: директор.

1) посада\*:

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові  
фізичної особи або повне  
найменування юридичної особи:

фізична особа Струков Борис Вікторович

3) ідентифікаційний код  
юридичної особи:

4) рік народження\*\*:

1983

5) освіта\*\*:

вища юридична

6) стаж роботи (років)\*\*:

12

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*:  
ПІІ "Об'єднана елеваторна компанія", 32597854, Директор юридичного департаменту

8) дата набуття повноважень та 18.04.2017 15.03.2018  
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Товариство 15.03.2018 року отримало від акціонера – Приватне товариство з обмеженою відповідальністю "РЕНЕСКО Б.В." письмове повідомлення про заміну представника, у зв'язку з чим припинено повноваження члена Наглядової ради Струкова Бориса Вікторовича. Підстава такого рішення: письмове повідомлення акціонера - Приватне товариство з обмеженою відповідальністю "РЕНЕСКО Б.В." від 20.02.2018 р. Згоди на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа перебувала на посаді члена Наглядової ради Товариства з 18.04.2017 р. Акціями Товариства не володіє.

1) посада\*:

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Король Роман Юрійович  
фізичної особи або повне  
найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код  
юридичної особи:

4) рік народження\*\* : 1974

5) освіта\*\* : вища

6) стаж роботи (років)\*\* : 20

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\* :  
ПІІ "Об'єднана елеваторна компанія", 32597854, Директор юридичного департаменту

8) дата набуття повноважень та 27.01.2017 08.08.2018  
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Товариство 08.08.2018 року отримало від акціонера, Приватного товариства з обмеженою відповідальністю "РЕНЕСКО Б.В.", письмове повідомлення від 24.07.2018 р. про заміну члена Наглядової ради Короля Романа Юрійовича, який є представником акціонера, у зв'язку з чим припинено повноваження члена Наглядової ради Короля Романа Юрійовича. Згоди на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа перебувала на посаді члена Наглядової ради Товариства з 27.01.2017 р. Акціями Товариства не володіє.

-----  
1) посада\* : Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Чорний Юрій Миколайович  
фізичної особи або повне  
найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код  
юридичної особи:

4) рік народження\*\* : 1980

5) освіта\*\* : вища, облік та аудит

6) стаж роботи (років)\*\* : 17

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\* :  
СТОВ «Кряж і К», д/н, аудитор

8) дата набуття повноважень та 18.04.2017 19.06.2018  
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 17. Попередні посади: аудитор. Інформація щодо займання посадовою особою посад на будь-яких інших підприємствах невідома.

-----  
1) посада\*: Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Москаленко Микола Павлович  
фізичної особи або повне  
найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код  
юридичної особи: '

4) рік народження\*\*\*: 1969

5) освіта\*\*\*: вища

6) стаж роботи (років)\*\*\*: 32

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*\*:  
ТОВ "Балта хліб", 31165269, головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та 01.08.2006 безстроково  
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Повноваження та обов'язки головного бухгалтера визначені посадовою інструкцією. До основних повноважень відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх здійснюваних господарських операцій а також належне складання та подання фінансової, податкової та управлінської звітності. Протягом року здійснено виплату винагороди в грошовій формі згідно зі штатним розкладом Товариства. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Змін посадової особи за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емігента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадовою особою не надано згоди на розкриття особистих паспортних даних. Стаж роботи - 32, попереднє місце роботи - головний бухгалтер ТОВ "Балта хліб".

-----  
\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення ФДМУ по Одеській області	д/н	д/н, м. Одеса, Одеська область, д/н, УКРАЇНА	28,7
Організація орендарів Балтського орендного хлібоприймального підприємства	д/н	д/н, д/н, область, д/н, УКРАЇНА	71,3
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)	Усього: 100

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Директор	фізична особа		1000	0,008	1000	0
	Самолук Сергій Іванович					
Член Ревізійної комісії	фізична особа		0	0	0	0
	Чорний Юрій Миколайович					
Член Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Король Роман Юрійович					
Член Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Струків Борис Вікторович					



1	2	3	4	5	6	7
Член Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Грабовацької Ірини Валеріївни					
Член Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Міллєр Олєни Олєксандрівни					
Голова Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Москальчук Олєксандр Олєксандрович					
Усього:			1000	0,008	1000	0

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

д/н

### 2. Інформація про розвиток емітента

д/н

### 3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

д/н

#### 1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Фінансово-економічний ризик має високий ступінь впливу на діяльність Товариства. Різкі коливання валютних курсів, високий рівень інфляції, можливість погіршення економічної ситуації в державі та падіння життєвого рівня населення можуть негативно позначитись на діяльності Товариства.

#### 2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Ринковий ризик. Даний ризик передбачає зниження вартості активів внаслідок зміни ринкових факторів. Ринковий ризик має макроекономічну природу, тобто джерелами ринкових ризиків є макроекономічні показники фінансової системи - індекси ринків, криві процентних ставок.

Кредитний ризик. Фінансовий ризик невиконання дебіторами своїх зобов'язань перед Товариством. В умовах середовища, в якому здійснює свою діяльність Товариство (надання послуг складського зберігання зерна) та характером його сезонності, відсутність грошових коштів у дебіторів для погашення своєї заборгованості може бути досить частим явищем, особливо, стосовно покладавців – СГ виробників. Така ситуація може тривати до моменту поки покладавець не отримує грошові кошти від операцій з продажу такого зерна. Проте, система контролю Товариства забезпечила внесення обов'язкових умов в договорах складського зберігання зерна відповідно до яких: відвантаження / переоформлення зерна покладавцю не відбувається до моменту остаточного розрахунку за надані послуги. Крім того, зерно, отримане по договору складського зберігання, є свого роду забезпеченням обов'язку погасити заборгованість за надані послуги (у випадку якщо покладавець в узгоджений сторонами термін не забере зерно – Товариство має право його продати в порядку, передбаченому чинним законодавством для невитребуваного зерна. Виручені кошти, за вирахуванням сум заборгованості за надані послуги, повертаються покладавцю. Таким чином, завдяки діючим системам внутрішнього контролю кредитний ризик невиконання дебіторами своїх зобов'язань нівелюється.

### 4. Звіт про корпоративне управління:

#### 1) Посилання на:

##### власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Приватне акціонерне товариство «Балтське хлібоприймальне підприємство» (далі – ПрАТ «БАЛТСЬКЕ ХПП», Товариство) в своїй діяльності не керується власним Кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний Кодекс корпоративного управління. Статтею 33 Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 р. № 514-VI питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ «БАЛТСЬКЕ ХПП» - Кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний Кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

##### кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується Кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим Кодексом корпоративного управління.

##### всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад

визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <https://www.> \_\_\_\_\_

Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій. Інформація щодо відхилень від положень Кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного Кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	17.04.2018	
Кворум зборів, %	0	

Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:

1. Обрання лічильної комісії річних загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Про встановлення порядку та способу засвідчення бюлетеня для голосування та бюлетеня для кумулятивного голосування на річних загальних зборах акціонерів. 3. Про прийняття рішень з питань порядку проведення річних загальних зборів акціонерів. 4. Про прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради Товариства. 5. Обрання членів наглядової ради Товариства. 6. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами наглядової ради Товариства, встановлення розміру винагороди та обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради Товариства. 7. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік. 8. Розподіл прибутку Товариства за 2018 рік з урахуванням вимог, передбачених законом. 9. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту директора та звіту ревізора Товариства за 2018 рік. 10. Про схвалення значних правочинів та правочинів щодо яких є заінтересованість, у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на їх вчинення. 11. Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції, обрання особи, уповноваженої на підписання нової редакції Статуту Товариства та відповідальної за проведення державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства. 12. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік. 13. Розподіл прибутку Товариства за 2017 рік з урахуванням вимог, передбачених законом Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного:

Причини, чому загальні збори не відбулися: Збори акціонерів переносились, змінювався перелік питань порядку денного.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити) д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)		X	
Підняттям рук			X
Інше (зазначити)	д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту		X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради			X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу			X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X	
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше (зазначити)	1. Обрання лічильної комісії загальних зборів товариства. 2. Затвердження фінансової річної звітності товариства за 2017 рік. 3. Розподіл прибутку товариства за 2017 рік з урахуванням вимог, передбачених законом. 4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту директора та звіту ревізора товариства за 2017 рік. 5. Про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів. 6. Про схвалення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

		Так	Ні
Наглядова рада			X
Виконавчий орган			X
Ревізійна комісія (ревізор)			X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н		
Інше (зазначити)	д/н		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

#### 4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Наглядова рада є органом Товариства, яка здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також питань, що передані загальними зборами для вирішення Наглядовій раді. Колегіальним виконавчим органом Товариства є Директор. Директор є одноособовим виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Директор обирається (призначається) та відкликається (припиняє повноваження) за рішенням Наглядової ради. З Директором укладається трудовий контракт, у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці, строк дії, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання контракту. Від імені Товариства трудовий контракт з Директором підписує голова Наглядової

ради. Правочини, що мають ознаки значного правочину та/або правочину, щодо винесення якого є зацікавленість, Директор зобов'язаний вчиняти з дотриманням вимог Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 р. № 514-VI. Правочини, що мають ознаки, зазначені у пункті 6 Статуту Товариства, Директор має право вчиняти лише після прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про їх вчинення. Директор самостійно приймає рішення в межах його компетенції шляхом видання наказів, інших актів або способом вчинення юридичних дій від імені Товариства. Директор має право видавати довіреності від імені Товариства.

Директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з будь-якою інформацією про діяльність Товариства.

Питання обрання та діяльності Директора Товариства, що не врегульовані Статутом Товариства вирішуються згідно вимог Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 р. № 514-VI.

Загальні збори затверджують положення про виконавчий орган, яке регламентує інші питання обрання та роботи Директора Товариства, не врегульовані законодавством та Статутом.

#### Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	3
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

#### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

		Так	Ні
З питань аудиту			X
З питань призначень			X
З винагород			X
Інше (вказати)	Комітети не створювались		

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

д/н
д/н

#### Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Москальчук Олександр Олександрович	Голова Наглядової ради		X
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені законодавством та статутом товариства.			
Мідляр Олена Олександрівна	Член Наглядової ради		X
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією.			
Грабовська Ірина Валерівна	Член Наглядової ради		X
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені законодавством та статутом товариства.			

Які з вимог до членів наглядової ради виконанені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) д/н		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити) д/н		

Чи проводилися засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: Прийняття рішення про вчинення правочинів; надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення якого є заінтересованість; затвердження штатного розпису; затвердження тарифів.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити) д/н		

### Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
--------------------------	-------------------------

Директор: Самолук Сергій Іванович

До повноважень директора відноситься керівництво діяльністю Товариства, представлення його інтересів у відносинах з іншими організаціями. Обов'язками директора є організація виконання завдань, наданих загальними зборами та наглядовою радою, забезпечення належного використання виробничих потужностей Товариства для рентабельної діяльності підприємства.

Опис: д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 1 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбуваються засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	так
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	так	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити) перевірка не проводилась		



**6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Приватне товариство з обмеженою відповідальністю «РЕНЕСКО Б.В.» (Нідерланди)	д/н	84,71

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
12467600	0	д/н	

**8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

У Товаристві Наглядова Рада наділена наступними повноваженнями у частині кадрової політики та вирішення трудових питань у Товаристві: -обрання та припинення повноважень Директора; - затвердження умов контракту, який укладається з Директором, встановлення розміру його винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; -обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; -затвердження за поданням Директора проекту штатного розкладу Товариства; -попереднє узгодження кандидатури головного бухгалтера, фінансового Директора Товариства, юрисконсульта, будь-якого із заступників Директора; -прийняття рішення про притягнення Директора Товариства до дисциплінарної, матеріальної відповідальності, звернення до правоохоронних органів із заявою про притягнення Директора Товариства до адміністративної або кримінальної відповідальності; - представлення інтересів Товариства (роботодавця) та участь від імені Товариства (роботодавця) у проведенні переговорів з Трудовим Колективом (його законним представником), а також підписання від імені Товариства колективного договору, доповнень і змін до нього. -призначає виконуючого обов'язки Директора на час його тимчасової відсутності (відпустки, хвороба, тощо).

**9) Повноваження посадових осіб емітента**

До компетенції Загальних Зборів Учасників належить: 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства; 2) внесення змін до статуту Товариства; 3) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій; 4) прийняття рішення про зміну типу Товариства; 5) прийняття рішення про розміщення акцій; 6) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства; 7) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства; 8) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій; 9) затвердження положень про Загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган та ревізійну комісію (ревізора) Товариства, а також внесення змін до них; 10) затвердження річного звіту Товариства; 11) розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом; 12) прийняття рішення про викуп Товариство 13) м розміщених акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, передбачених законом; 14) прийняття рішення про форму існування акцій; 15) затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законом; 16) прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів; 17) обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради; 18) прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради, за винятком випадків, встановлених законом; 19) обрання членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень; 20) затвердження висновків ревізійної комісії (ревізора); 21) обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх

повноважень; 22) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 23) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадку, передбаченого частиною четвертою статті 84 Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 р. № 514-VI, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу; 24) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту виконавчого органу, звіту ревізійної комісії (ревізора); 25) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства; 26) обрання комісії з припинення Товариства; 27) вирішення інших питань діяльності Товариства, віднесених законами України до виключної компетенції загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Товариства.

#### **10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління**

Ми вважаємо, що Товариство в розділі V Звіту про корпоративне управління здійснило повний та достовірний опис основних характеристик свого внутрішнього контролю і управління фізиками. Також, в розділі VI Звіту про корпоративне управління розкрито повний перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства. Ми не маємо заперечень, щодо зазначеної в розділі VII Звіту про корпоративне управління відсутності обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах. На нашу думку порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства здійснюється без порушень діючого законодавства України, та достовірно розкрито в розділі VIII Звіту про корпоративне управління. Ми не маємо зауважень до описаних Товариством в розділі IX Звіту про корпоративне управління повноважень посадових осіб.

На нашу думку інформація у Звіті про корпоративне управління, що входить до складу річної інформації про емітента за 2018 рік, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, підготовлена Товариством в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосованих критеріїв.

**УІІІ. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості-іменні	привілейовані іменні
Приватне товариство з обмеженою відповідальністю "Ренеско Б.В."	24257792	Блаак, 31, м.Роттердам, 03011, НІДЕРЛАНДИ	10561096	84,71	10561096	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
		Усього:	10561096	84,71	10561096	0

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	9700	17786	0	0	9700	17786
будівлі та споруди	4800	6111	0	0	4800	6111
машини та обладнання	4482	7515	0	0	4482	7515
транспортні засоби	389	4141	0	0	389	4141
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	29	19	0	0	29	19
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	9700	17786	0	0	9700	17786

Опис: Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами):

Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені: суттєвих змін не було. Придбано основних засобів загальною вартістю 9 922 тис. грн. Товариство використовує основні засоби для здійснення господарської діяльності протягом строку їх корисного використання, встановленого обліковою політикою Товариства (а в деяких випадках - понад установленій строк). Терміни корисного використання (експлуатації) основних засобів визначено у розрізі наступних груп: будівлі, споруди - 20 років (240 місяців); машини та обладнання - 8 років (96 місяців); транспортні засоби - 5 років (60 місяців); комп'ютерна техніка - 3 роки (36 місяців); інші основні засоби (інструменти, прилади, інвентар, меблі) - 8 років (96 місяців). Обмежень на використання майна емітента не має. Первісна вартість основних засобів: 33 929 тис. грн. Сума нарахованого зносу – 16 143 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів становить 48% від первісної вартості. Ступінь використання основних засобів досягає до 100 відсотків. Обмежень на використання майна емітента не має.

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуск акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.10.2010	51/15/1/10	Одеське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000094726	Акції простого бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	12467600	3116900,00	100

Опис: Торгували на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалась. Акції не включені до лістингу жодної фондової біржі. Додаткового випуску акцій не відбувалося.

Ж. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6

1 Акції проста бездокументарна іменна 12467600 0.25 Згідно статуту і Закону "Про Акціонерні Товариства" №514-VI

Відсутня

Примітки: д/н

### XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРЬСКА КОМПАНІЯ «П.ЕС.ПІ. АУДИТ».
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	40482683
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	01135, м. Київ, вул. Золотоустівська, буд. 23 А, /літера «М»/
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4670
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	25.01.2018, 354/3
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2018-31.12.2018
7	Думка аудитора	немодифікована
8	Пояснювальний параграф (за наявності)	
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	14/02-2019, 11.02.2019
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	18.03.2019-12.04.2019
11	Дата аудиторського звіту	15.04.2019
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	35000,00
13	Текст аудиторського звіту	

**ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНОСТІ НЕЗАЛЕЖНОГО ПРАКТИКУЮЧОГО ФАХІВЦЯ, ЩО НЕ Є АУДИТОМ ЧИ ОГЛЯДОМ ІСТОРИЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ** Управлінському персоналу та акціонерам Приватного акціонерного товариства «Балтське хлібоприймальне підприємство» Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку Інформація з предмету завдання та предмет завдання Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості для Приватного акціонерного товариства «Балтське хлібоприймальне підприємство» (надалі – «Товариство»), що стосується предмета завдання, а саме: висловили свою думку щодо інформації відображеної у Звіті про корпоративне управління, що входить до складу річної інформації про емітента за 2018 рік, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Застосовні критерії Критерії, за допомогою яких було оцінено звітні дані Товариства, містяться у наступних нормативних актах: •Закон України «Про акціонерні товариства» №514-VI від 17.09.2008р. (зі змінами); •Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» №3480-IV від 23.02.2006р. (зі змінами); •Закон України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні» №448/96-ВР від 30.10.1996р. (зі змінами); •Закон України «Про депозитарну систему України» №5178-VI від 06.07.2012р. (зі змінами); •Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку «Про затвердження Принципів корпоративного управління» №955 від 22.07.2014р.; •Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку «Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів» №2826 від 03.12.2013р. (зі змінами). Відповідальність управлінського персоналу Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення даних у Звіті про корпоративне управління, що складені відповідно до Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» №3480-IV від 23.02.2006р. (зі змінами) та Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку «Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів» №2826 від 03.12.2013р. (зі змінами). Відповідальність практикуючого фахівця

Нашою відповідальністю є надання впевненості щодо Звіту про корпоративне управління Товариства, на основі результатів виконання процедур з надання впевненості. Ми провели нашу перевірку у відповідності з вимогами Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» №2258-VIII від 21.12.2017р., Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 (переглянутий) «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації» («МСЗНВ») та Кодексу етики професійних бухгалтерів. Ці нормативи вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання завдання для отримання достатніх й прийнятних доказів як частини процесу завдання. Виконання завдання відповідно до МСЗНВ 3000 Ми виконали наше завдання відповідно до вимог Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 (переглянутий) «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації», перекладеного українською мовою, та затвердженого в якості національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської Палати України №361 від 08.06.2018р. Застосовані вимоги контролю якості Товариство з обмеженою відповідальністю «АУДИТОРЬСКА КОМПАНІЯ «П.ЕС.ПІ. АУДИТ», працівником якої є практикуючий фахівець, дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та, відповідно, впровадило комплексну систему контролю якості, включаючи документовану політику та процедури щодо дотримання вимог етики, професійних

стандартів та застосованих вимог законодавчих та нормативних актів. Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог

Ми дотримувались вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та незалежної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

Висновок практикуючого фахівця Ми вважаємо, що Товариство в розділі V Звіту про корпоративне управління здійснило повний та достовірний опис основних характеристик свого внутрішнього контролю і управління ризиками. Також, в розділі VI Звіту про корпоративне управління розкрито повний перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства.

Ми не маємо заперечень, щодо зазначеної в розділі VII Звіту про корпоративне управління відсутності обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах.

На нашу думку порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства здійснюється без порушень діючого законодавства України, та достовірно розкрито в розділі VIII Звіту про корпоративне управління. Ми не маємо зауважень до описаних Товариством в розділі IX Звіту про корпоративне управління повноважень посадових осіб. На нашу думку інформація у Звіті про корпоративне управління, що входить до складу річної інформації про емітента за 2018 рік, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, підготовлена Товариством в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосованих критеріїв. Відомості про аудиторську фірму Повна назва: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ «ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ».

Місцезнаходження: 01135, м. Київ, вул. Золотоустівська, буд. 23 А, літера «М»/ Код ЄДРПОУ: 40482683. Номер реєстрації у Реєстрі аудиторських фірм та аудиторів: 4670. Дата і номер рішення Аудиторської палати України про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг: №354/3 від 25.01.2018р. Практикуючим фахівцем з виконання завдання, результатом якого є цей звіт, є: Олена Даниленко Сертифікований аудитор Сертифікат аудитора: серія А №006147, чинний до 30 червня 2021 року Дмитро Сушко Директор ТОВ «АК «ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ» Сертифікований аудитор Сертифікат аудитора: серія А №005423, чинний до 26 червня 2023 року Дата надання звіту: 15 квітня 2019 року



**Примітки до фінансової звітності,  
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

Примітки до річної фінансової звітності за 2018 рік ПрАТ «БАЛТСЬКЕ ХПП». 1) Загальна інформація про підприємство: 1.1. Повна назва підприємства Приватне акціонерне товариство "Балтське хлібоприймальне підприємство". 1.2. Скорочена назва підприємства: ПрАТ «Балтське ХПП». 1.3. Дата державної реєстрації: (перереєстрації, перейменування) 20.04.2017. 1.4. Юридична та фактична: адреса вул. Залізнична, 34 с. Білине, Балтський р-н, Одеська обл. 1.5. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство. 1.6. Країна реєстрації: Україна. 1.7. Офіційна сторінка в Інтернеті, на якій доступна інформація про підприємство: [balta-hpp.com.ua](http://balta-hpp.com.ua) 1.8. Адреса електронної пошти: [info@balta-hpp.com.ua](mailto:info@balta-hpp.com.ua) 1.9. Характеристика основних напрямків діяльності, сфер бізнесу підприємства: Підприємство здійснює діяльність у сфері надання послуг складського зберігання. 2) Основи підготовки, затвердження і подання фінансової звітності: 2.1. Концептуальна основа фінансової звітності (стандарти, що використовувалися для підготовки та подання фінансової звітності) Міжнародні стандарти фінансової звітності. 2.2. Припущення про безперервність діяльності: На момент складання фінансової звітності не існує будь-яких подій чи умов, які можуть спричинити значний сумнів щодо здатності підприємства продовжувати діяльність на безперервній основі. 2.3. Валюта подання звітності та функціональна валюта: Валютою подання звітності та функціональною валютою є гривня, усі цифри наведені у тис.гривень, якщо не зазначене інше. 2.4. Ідентифікація фінансової звітності (чи є фінансова звітність фінансовою звітністю загального призначення): Фінансова звітність підприємства є звітністю загального призначення. 2.5. Датою затвердження фінансової звітності до випуску є 20.04.2018 року. Рішення про оприлюднення фінансової звітності прийнято загальними зборами акціонерів. 3) Суттєві положення Облікової політики: 3.1. основа (або основи) оцінки, застосована при складанні фінансової звітності Базою оцінки для визнання активів, зокрема, основних засобів, є історична вартість. 3.2. інформація про кожну суттєву облікову політику: 3.2.1. Установити межу суттєвості для статей фінансової звітності – 1000,00 грн. 3.2.2. Установити тривалість операційного циклу з надання послуг зернового складу (послуг складського зберігання) – один календарний рік – з 01 січня по 31 грудня. 3.2.3. Матеріальні активи, термін корисного використання (експлуатації) яких більше одного року, а вартість менше суми, визначеної п. 14.1.138 Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI, вважати іншими необоротними матеріальними активами. По таким об'єктам використовувати метод нарахування амортизації 100% вартості у першому місяці використання об'єкта. 3.2.4. Об'єктом основних засобів вважати необоротний матеріальний актив, який утримується з метою використання у процесі виробничої діяльності або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року, а вартість об'єкта більше суми, визначеної п. 14.1.138 Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Основні засоби обліковуються за історичною (фактичною вартістю). При нарахуванні амортизації необоротних активів - основних засобів використовувати прямолінійний метод. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів визначається відповідальною комісією в момент введення об'єкта в експлуатацію. Встановити наступні строки корисного використання для груп обліку: -Будівлі та споруди – 20 років ( 240 місяців);--Машин та обладнання - 8 років (96 місяців); -Транспортні засоби – 5 років (60 місяців); -Комп'ютерна техніка – 3 роки (36 місяців); -Інструменти, прилади, інвентар, меблі – 8 років (96 місяців). 3.2.5. При нарахуванні амортизації нематеріальних активів застосовувати прямолінійний метод. Строк корисного використання встановлюється комісією на підприємстві, але не більше 3 років. 3.2.6. Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати кожне їхнє найменування. 3.2.7. У разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовувати метод їх оцінки собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО). 3.2.8. Облік транспортно-заготівельних витрат, якщо їх можливо ідентифікувати на етапі отримання запасів, включається в первісну вартість відповідних запасів. У випадку неможливості ідентифікації такі витрати відносяться до загальновиробничих витрат. 3.2.9. Величину резерву сумнівних боргів розраховувати за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості виходячи з платоспроможності окремих дебіторів раз на рік – на дату складання

річної фінансової звітності. Сумнівною слід вважати заборгованість, що не погашена протягом року з моменту її виникнення а також заборгованість щодо якої виникла невпевненість у її погашенні якщо така невпевненість виникає раніше. 3.2.10. Створювати резерв на забезпечення виплати відпусток працівникам підприємства станом на кінець кожного календарного року та переглядати на кінець кожного місяця. Величина забезпечення на виплату відпусток визначається як добуток кількості днів невикористаної відпустки кожного працівника і його середньої заробітної плати за останні дванадцять місяців на момент створення (перегляду) забезпечення а також суми нарахувань єдиного соціального внеску на фонд такої компенсації. Витрати підприємства на відпустки працівникам здійснюються за рахунок створеного на початок звітного періоду забезпечення. 3.2.11. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді на дату підписання акта наданих послуг (виконаних робіт). 3.2.12. Форму фінансової звітності - Звіт про рух грошових коштів складати за прямим методом. 3.2.13. Встановити періодичність оцінки суми відстрочених податкових активів та зобов'язань раз на рік – на дату річної фінансової звітності. 3.2.14. При перерахуванні доходів, витрат і грошових коштів, виражених в іноземній валюті, середньозважений валютний курс не застосовувати. 3.2.15. Затвердити перелік основних підрозділів діяльності підприємства: •Приймання; •Очищення; •Сушіння; •Зберігання; •Відвантаження. 3.2.16. Встановити наступний склад витрат для формування калькуляції виробничої собівартості послуги складського зберігання: 1. Амортизація; 2. Витрати на оплату праці; 3. Витрати на відрахування з ФОП; 4. Матеріальні витрати виробничі; 5. Виробничі витрати. Детальний перелік усіх виробничих статей витрат підприємства у розрізі прямих, загальновиробничих постійних та загальновиробничих змінних затвердити у додатку № 1 до наказу. 3.2.17. На початку кожного операційного циклу (календарного року) розробляти та затверджувати бюджет роботи підприємства на рік базуючись на оцінених планових обсягах приймання зерна (обсяг заготовки), пов'язаних з ними доходами по основних підрозділам діяльності а також витратами для забезпечення отримання таких доходів за нормальної потужності підприємства. Базою розподілу постійних загальновиробничих витрат вважати плановий обсяг приймання зерна (обсяг заготовки). 3.2.18. З метою забезпечення складання управлінської звітності, визначення фінансових результатів підприємства в програмі «1С Підприємство» проводити щомісяця. Усі виробничі витрати поточного місяця відносити на фінансові результати та вважати витратами пов'язаними з отриманим доходом поточного місяця. 3.2.19. Фактична виробнича собівартість наданих послуг складського зберігання визначається в кінці календарного року (операційного циклу) в цілому по комплексу послуг складського зберігання та не розраховується окремо по кожному підрозділу. Фактична виробнича собівартість формується (з урахуванням вимог п. 11 П(С)БО 16 «Витрати») з наступних витрат: - прямих матеріальних витрат; - змінних загальновиробничих витрат; - постійних розподілених загальновиробничих витрат. Постійні загальновиробничі витрати розподіляти на виробничу собівартість та собівартість реалізації за алгоритмом, наведеним у П(С)БО 16: - норма постійних загальновиробничих витрат на одиницю бази розподілу визначається діленням запланованої в бюджеті суми постійних загальновиробничих витрат на кількість тонн планової заготовки; - фактичний обсяг заготовки множиться на норму постійних загальновиробничих витрат. Зазначений результат (але у розмірі, що не перевищує загальний розмір постійних загальновиробничих витрат) складає постійні розподілені загальновиробничі витрати та відноситься до фактичної виробничої собівартості наданих послуг. Різниця між розміром постійних загальновиробничих витрат та сумою постійних розподілених загальновиробничих витрат складає постійні нерозподілені загальновиробничі витрати та відноситься до витрат періоду (собівартості реалізації). 3.3. Відповідність облікової політики звітного періоду обліковій політиці, що застосовувалася в попередньому звітному році Облікова політика звітного періоду в більшій мірі відповідає обліковій політиці, що застосовувалася в попередньому звітному році. Доповненням в обліковій політиці звітного періоду стала деталізація формування собівартості наданих послуг складського зберігання, яку використовує підприємство. 4) Розкриття інформації, що підтверджує статті, подані у звітності

4.1. Дохід від реалізації: 4.1.1. Облікова політика, прийнятна для визнання доходу та методи, прийнятні для встановлення ступеню завершеності операцій по наданню послуг. Оцінка ступеня

завершеності операції з надання послуг здійснюється шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді на дату підписання акта наданих послуг (виконаних робіт). 4.1.2. Сума кожної вагової категорії доходу Чистий дохід: 38 063 тис. грн. Приймання 152 тис. грн. Очищення 1 572 тис. грн. Сушіння 9 292 тис. грн. Зберігання 11 520 тис. грн. Відвантаження 14 393 тис. грн. Інші доходи 1 134 тис. грн. 4.2. Собівартість реалізації

Склад собівартості з обов'язковим виділенням матеріальних витрат, витрат на персонал, амортизації основних засобів та нематеріальних активів та ін., у т.ч. нерозподілені виробничі накладні витрати, понаднормові суми виробничої собівартості запасів. Собівартість реалізації 20 057 тис. грн. Амортизація 1 878 тис. грн. Витрати на оплату праці 7 026 тис. грн. Витрати на відрахування з ФОП 1 474 тис. грн. Матеріальні витрати виробничі 7 650 тис. грн. Виробничі витрати 2 027 тис. грн. 4.3. Інші операційні доходи: Інші операційні доходи 192 тис. грн. Дохід від реалізації необоротних активів 88 тис. грн. Дохід від операційної оренди активів 90 тис. грн. Інші операційні доходи 14 тис. грн.

4.4. Операційні витрати: Операційні витрати (адміністративні) 3 460 тис. грн. Амортизація 6 тис. грн. Витрати на оплату праці 2 178 тис. грн. Витрати на відрахування з ФОП 380 тис. грн. Матеріальні витрати виробничі 507 тис. грн. Виробничі витрати 389 тис. грн. 4.5. Інші операційні витрати (склад): Інші операційні витрати 238 тис. грн. Собівартість реалізації необоротних активів 56 тис. грн. Сумнівна та безнадійна заборгованість 7 тис. грн. Визнані штрафи, пені, неустойки 1 тис. грн. Інші витрати операційної діяльності 174 тис. грн. 4.6. Фінансові витрати, пов'язані із залученням позикового капіталу. 0,00 тис. грн. 4.7. Витрати з податку на прибуток: 4.7.1. Поточні податкові витрати (дохід) 2 672 тис. грн. 4.7.2. Сума відстрочених податкових витрат (доходу), що відноситься до виникнення та сторнування тимчасових різниць 0 тис. грн. 4.7.3. Взаємозв'язок між податковими витратами (доходом) та обліковим прибутком. У відповідності до вимог МСБО 12 "Податки на прибуток" між витратами з податку на прибуток та бухгалтерським прибутком (збитком) спостерігається наступний взаємозв'язок: Витрати (дохід) з податку на прибуток 2 672 тис. грн. Прибуток (збиток) (до оподаткування) за даними бухгалтерського обліку 14 841 тис. грн. Застосовувана ставка податку на прибуток 18%. Результат множення бухгалтерського прибутку (збитку) на застосовувану ставку податку на прибуток 2 672 тис. грн. 4.7.4. Відстрочені податкові активи та зобов'язання (залишки на початок і кінець звітного періоду та зміни протягом звітного періоду за статтями Звіту про фінансовий стан). Відстрочені податкові активи: на початок звітного року 0 тис. грн. на кінець звітного року 0 тис. грн. зміни протягом звітного періоду: зменшення (збільшення) 0 тис. грн. Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року 0 тис. грн. на кінець звітного року 0 тис. грн. зміни протягом звітного періоду: зменшення (збільшення) 0 тис. грн. 4.8. Прибуток на акцію від триваючої діяльності та діяльності, що припиняється, у т.ч.: 4.8.1. Прибуток, що припадає на власників звичайних акцій 12 170 тис. грн. 4.8.2. Середньозважена кількість звичайних акцій, що знаходилися в обігу протягом періоду. 12 467 600 шт. 4.8.3. Базисний прибуток на акцію за звітний рік, що припадає на власників звичайних акцій 0,97613 грн. 4.8.4. Розбавлений прибуток на акцію за звітний рік, що припадає на власників звичайних акцій. 0,97613 грн. У звітному періоді загальними зборами акціонерів не приймалося рішення щодо спрямування прибутку на виплату дивідендів. Для розрахунку базового прибутку на одну акцію застосовано чистий прибуток періоду після оподаткування без його зменшення на суму дивідендів по привілейованим акціям через їх відсутність. Понижений прибуток на одну акцію дорівнює базовому прибутку на акцію, що приведений у звіті про фінансові результати, так як протягом звітного періоду не змінювалася кількість акцій та не відбувалося випуску конвертованих фінансових інструментів які би вплинули на зміну кількості потенційних звичайних акцій підприємства. 4.9. Основні засоби. 4.9.1. Валова балансова вартість та сума накопиченої амортизації (разом з накопиченими збитками від зменшення корисності) на початок та кінець періоду; Балансова вартість основних засобів на початок періоду – 9 700 тис. грн. Балансова вартість основних засобів на кінець періоду – 17 786 тис. грн.

Накопичена амортизація основних засобів на початок періоду – 14 317 тис. грн. Накопичена амортизація основних засобів на кінець періоду – 16 143 тис. грн. 4.9.2. Узгодження балансової вартості на початок і кінець періоду, що відображає: • надходження 9 922 тис. грн.; • амортизація 1

836 тис. грн.; \*вибуття первісної вартості 10 тис. грн.; \*вибуття амортизації 10 тис. грн.; \*інші зміни 0 тис. грн. 4.9.3. Суми обмежень на права власності, а також основні засоби, передані у заставу для забезпечення зобов'язань відсутні. 4.9.4. Сума контрактних зобов'язань, пов'язаних із придбанням основних засобів на кінець періоду відсутня. 4.9.5. Валова балансова вартість будь-яких повністю амортизованих основних засобів, які ще використовують. 9 041 тис. грн.

4.10. Запаси: 4.10.1. Облікова політика, прийнята для оцінки запасів, включаючи використану формулу розрахунку вартості. Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати кожне їхнє найменування. У разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовувати метод їх оцінки собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО). 4.10.2. Загальна балансова вартість запасів на кінець періоду складає 1125 тис. грн. Балансова вартість згідно з класифікаціями, прийнятими для підприємства на кінець періоду складає: -Сировина і матеріали 82 тис. грн.; -Паливо 181 тис. грн.; -Тара і тарні матеріали 1 тис. грн.; -Будівельні матеріали 212 тис. грн.; -Запасні частини 629 тис. грн.; -Малоцінні та швидкозношувані предмети 20 тис. грн. 4.10.3. Сума списання вартості запасів, визнана як витрати (собівартість, операційні витрати та ін.) 8 221 тис. грн. 4.11. Товарна дебіторська заборгованість: 4.11.1. Склад товарної дебіторської заборгованості Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги 5 153 тис. грн. Інша поточна дебіторська заборгованість 12 502 тис. грн. 4.11.2. Резерв знецінення щодо товарної дебіторської заборгованості 4 тис. грн. на кінець звітного періоду. 4.11.3. Рух резерву щодо товарної дебіторської заборгованості - нараховано резерву 7 тис. грн. - використано 4 тис. грн. - не використано 0 тис. грн. 4.11.4. Товарна дебіторська заборгованість, визнана повністю або частково сумнівною, за термінами погашення 0 тис. грн. 4.11.5. Прострочена товарна дебіторська заборгованість, яка не визнана повністю або частково сумнівною. 0 тис. грн. 4.12. Дебіторська заборгованість за розрахунками: 4.12.1. Склад дебіторської заборгованості за розрахунками, у т.ч. пов'язаних сторін: - дебіторська заборгованість за виданими авансами 367 тис. грн.; - дебіторська заборгованість з бюджетом 1 тис. грн.; - у тому числі з податку на прибуток 0 тис. грн.; 4.12.2. Резерв знецінення щодо дебіторської заборгованості за розрахунками, у т.ч. пов'язаних сторін. 0 тис. грн. 4.12.3. Рух резерву щодо дебіторської заборгованості за розрахунками. 0 тис. грн. 4.12.4. Дебіторська заборгованість за розрахунками, визнана повністю або частково сумнівною, за термінами погашення. 0 тис. грн. 4.12.5. Дебіторська заборгованість за розрахунками, яка не визнана повністю або частково сумнівною. 0 тис. грн. 4.13. Акціонерний капітал. 4.13.1. Кількість випущених і повністю сплачених акцій (до моменту звітного періоду) 12467600 шт. Кількість випущених, але не повністю сплачених акцій 0 шт. 4.13.2. Узгодження кількості акцій в обігу на початок та на кінець періоду 12467600 шт. 4.14. Короткострокові кредити банків: 4.14.1. Валюта кредитування - гривня; 4.14.2. Залишок кредиту на звітну дату 0 тис. грн.; 4.14.2. Відсоткова ставка 0%; 4.14.3. Дата видачі – 0. 4.15. Товарна кредиторська заборгованість: 4.15.1. Склад у розрізі пов'язаних та непов'язаних сторін. Непов'язані сторони 31 тис. грн. 4.15.3. Аналіз товарної кредиторської заборгованості за термінами погашення. 22 тис. грн. – поточна кредиторська заборгованість 4.15.4. Визнаний дохід від списання товарної кредиторської заборгованості у звітному році – 0 тис. грн. 4.16. Кредиторська заборгованість за розрахунками 4.16.1. Склад у розрізі пов'язаних та непов'язаних сторін. Кредиторська заборгованість за розрахунками з непов'язаними сторонами: - за розрахунками з бюджетом – 2 402 тис. грн.; - за розрахунками зі страхування – 0 тис. грн.; - за розрахунками з оплати праці – 0 тис. грн. 4.16.2. Прострочена кредиторська заборгованість за розрахунками, яка не визнана повністю або частково доходом – 0 тис. грн. 4.16.3. Визнаний дохід від списання кредиторської заборгованості за розрахунками у звітному році – 0 тис. грн. 4.17. Забезпечення 4.17.1. Стислий опис сутності зобов'язання Забезпечення на виплату відпусток працівникам. 4.17.2. Балансова вартість: - на початок періоду 374 тис. грн. - на кінець періоду 524 тис. грн. 4.17.3. Додаткові забезпечення, здійснені протягом періоду, включаючи зменшення існуючих забезпечень. Збільшено існуюче забезпечення на 150 тис. грн. 4.17.4. Використані суми (тобто, витрачені і списані за рахунок забезпечення) протягом періоду. 350 тис. грн. 4.17.5. Невикористані суми, сторновані протягом періоду – 0 тис. грн. 4.18. Грошові кошти та їх еквіваленти: 4.18.1. Склад грошових коштів у розрізі валют Поточний рахунок у банку в грн. – 12 981 тис. грн. Інші рахунки в банку в грн. – 9 788 тис. грн. 5) Розкриття іншої інформації 5.1. Цілі, політика та процеси в

області управління капіталом 5.1.1. Мета управління капіталом - формування достатнього обсягу капіталу, який забезпечить необхідні темпи економічного зростання підприємства. 5.2. Розкриття операцій з пов'язаними сторонами 5.2.1. Перелік основних пов'язаних сторін по відношенню до підприємства із зазначенням виду діяльності та країни пов'язаних осіб Пов'язаною особою підприємства є компанія Renaisco B.V. Нідерланди 5.2.2. Операції з пов'язаними сторонами, за звітний рік Операції з пов'язаними сторонами, за звітний рік не відбувалося 5.2.3. Розкриття інформації щодо компенсації провідному управлінському персоналу У звітному періоді здійснювалися виплати директору та головному бухгалтеру у розмірах, передбачених штатним розкладом підприємства. Загальна сума винагороди управлінського персоналу за 2018 рік склала 1365797,34 грн. Загальна сума винагороди управлінського персоналу за 2017 рік склала 1191522,57 грн. 5.3. Персонал та оплата праці: 5.3.1 Середньооблікова чисельність персоналу за звітний рік 66 чоловік 5.3.2. Нараховані витрати на персонал за звітний період за видами виплат: Виплати по окладам і тарифам 5 001 тис. грн. Премії та заохочення 3 667 тис. грн. Компенсаційні виплати 7 тис. грн. Оплата відпусток 521 тис. грн. Оплата іншого невідпрацьованого часу 34 тис. грн. Інші витрати на оплату праці 13 тис. грн. 5.4. Події після дати балансу Після дати балансу не відбувалося будь-яких подій які би вплинули на формування думки користувачів фінансової звітності. Директор: С. І. Самолюк. Головний бухгалтер: М. П. Москаленко.

д/п

д/п



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (дільнич) фондів		4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на-матеріальне заохочення		4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:		4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески до капіталу										
Погашення заборгованості з капіталу		4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Виучення капіталу:		4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Викуп акцій (часток)										
Перепродаж викуплених акцій (часток)		4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)		4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Виучення частки в капіталі		4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій		4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі		4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві		4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі		4295	0	0	0	0	12170	0	0	12170
Залишок на кінець року		4300	3117	0	0	0	53654	0	0	56771

Примітки: ДН

Керівник

Самолук С. І.

Головний бухгалтер

Москаленко М. П.

КОДИ
2019.01.01
00955213

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)**  
за 2018 рік

Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	42613	27172
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	551	2375
Надходження від повернення авансів	3020	30	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	124	166
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	35468	13983
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 2020 )	( 1425 )
Праці	3105	( 7322 )	( 6072 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 1830 )	( 1492 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 7242 )	( 6141 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 1733 )	( 372 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 3080 )	( 3437 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 2429 )	( 2332 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 12807 )	( 5492 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 41 )	( 5 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 27456 )	( 16778 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>20068</b>	<b>6291</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0



1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 9628 )	( 3023 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>(9628)</b>	<b>(3023)</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	347	243
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>347</b>	<b>243</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>10787</b>	<b>3511</b>
Залишок коштів на початок року	3405	11982	8471
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	22769	11982

Примітки: д/н

Керівник

Самолук С. І.

Головний бухгалтер

Москаленко М. П.

КОДИ
2019.01.01
00955213

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**  
за 2018 рік

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	38063	23908
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	2010	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	2011	0	0
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	2012	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	2013	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 20057 )	( 13930 )
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>	2090	18006	9978
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	2095	( 0 )	( 0 )
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	2105	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	2110	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	2111	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	192	422
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2121	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2122	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	2123	0	-0
Адміністративні витрати	2130	( 3460 )	( 3103 )
Витрати на збут	2150	( 0 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 236 )	( 467 )
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2181	( 0 )	( 0 )
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>	2190	14502	6830
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	340	257
Інші фінансові доходи	2220	0	18
Інші доходи	2240	0	0
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>	2290	14842	7105
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	2295	( 0 )	( 0 )

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(2672)	(1279)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	12170	5826
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	12170	5826

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	8285	4369
Витрати на оплату праці	2505	9243	7466
Відрахування на соціальні заходи	2510	1868	1481
Амортизація	2515	1836	1431
Інші операційні витрати	2520	2521	2753
Разом	2550	23753	17500

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	12467600	12467600
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	12467600	12467600
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,98	0,47
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,98	0,47
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: 1. Доходи і витрати: Операційна оренда активів: доходи – 90 тис. грн. Реалізація інших оборотних активів: доходи – 88 тис. грн., витрати – 56 тис. грн. Штрафи, пені, неустойки: доходи - 0 тис. грн, витрати - 1 тис. грн. Інші операційні доходи і витрати: доходи – 14 тис. грн., витрати – 179 тис. грн., у т.ч. відрахування до резерву сумнівних боргів – 7 тис. грн. Інші фінансові доходи і витрати: доходи – 340 тис. грн. Інші доходи і витрати: доходи - 0 тис. грн. 2. Податок на прибуток: Поточний податок на прибуток: 2 672 тис. грн. Відстрочені податкові активи: на початок року – 0 тис. грн., на кінець звітного року – 0 тис. грн. Включено до Звіту про фінансові результати – усього 2 672 тис. грн. (у тому числі поточний податок на прибуток – 2 672 тис. грн., зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів – 0 тис. грн.). 3. Нестачі і втрати від псування цінностей : Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат – 0 тис. грн. 4. Використання амортизаційних відрахувань: Нараховано за звітний рік: 1 836 тис. грн., використано за рік – усього - 1 836 тис. грн., придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів – 1 836 тис. грн.

Керівник

Самолук С. І.

Головний бухгалтер

Москаленко М. П.

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
		2019.01.01
Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАЛТСЬКЕ ХЛІБОПРИЙМАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "	за ЄДРПОУ	00955213
Територія БІЛИНЕ	за КОАТУУ	5120680801
Організаційно- правова форма господарювання Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності Складське господарство	за КВЕД	52.10

Середня кількість працівників 66

Адреса, Залізнична, 34, с. Білине, Балтський, Одеська область, 66161, УКРАЇНА, +308006625912, 25913, 25912 телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2018 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	9700	17786
первісна вартість	1011	24017	33929
знос	1012	14317	16143
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0
знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	0
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>9700</b>	<b>17786</b>

1	2	3	4
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	741	1125
<i>Виробничі запаси</i>	1101	741	1125
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	0	0
<i>Готова продукція</i>	1103	0	0
<i>Товари</i>	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2566	5153
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	260	367
з бюджетом	1135	14	1
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	34	26
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	20587	12502
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	11982	22769
<i>Готівка</i>	1166	0	0
<i>Рахунки в банках</i>	1167	11982	22769
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>36184</b>	<b>41943</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>45884</b>	<b>59729</b>

Назив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (паіовний) капітал	1400	3117	3117
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
<i>Емісійний дохід</i>	1411	0	0
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	41484	53654
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>44601</b>	<b>56771</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	374	524
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	374	524
Цільове фінансування	1525	0	0
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>374</b>	<b>524</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
<i>Векселі видані</i>	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	22	31
розрахунками з бюджетом	1620	844	2402
у тому числі з податку на прибуток	1621	531	1470
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	43	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	1
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>909</b>	<b>2434</b>

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	45884	59729

Примітки: Інформація відповідно до форми № 5 «Примітки до річної фінансової звітності» 1. Основні засоби: Будинки, споруди та передавальні пристрої: - залишок на початок року: первісна вартість – 11 230 тис. грн., знос – 6 430 тис. грн. - надійшло за рік: 1 772 тис. грн. - вибуло за рік: первісна вартість - 0 тис. грн., знос – 0 тис. грн. - нараховано амортизації за рік: 461 тис. грн. - інші зміни первісної вартості: первісна вартість – 0 тис. грн., знос – 0 тис. грн. - залишок на кінець року: первісна вартість – 13 002 тис. грн., знос – 6 891 тис. грн. Машини та обладнання: - залишок на початок року: первісна вартість – 10 139 тис. грн., знос – 5 657 тис. грн. - надійшло за рік: 4 212 тис. грн. - вибуло за рік: первісна вартість – 2 тис. грн., знос – 2 тис. грн. - нараховано амортизації за рік: 1 179 тис. грн. - інші зміни за рік первісної (переоціненої) вартості – 0 тис. грн. - залишок на кінець року: первісна вартість – 14 349 тис. грн., знос – 6 834 тис. грн. Транспортні засоби: - залишок на початок року: первісна вартість – 2 160 тис. грн., знос – 1 771 тис. грн. - надійшло за рік: 3 938 тис. грн. - вибуло за рік: первісна вартість – 0 тис. грн., знос – 0 тис. грн. - нараховано амортизації за рік: 186 тис. грн. - залишок на кінець року: первісна вартість – 6 098 тис. грн., знос – 1 957 тис. грн. Інструменти, прилади, інвентар (меблі): - залишок на початок року: первісна вартість - 488 тис. грн., знос – 459 тис. грн. надійшло за рік - 0 тис. грн. - вибуло за рік: первісна вартість – 8 тис. грн., знос – 8 тис. грн. - нараховано амортизації за рік: 10 тис. грн. - залишок на кінець року: первісна вартість - 480 тис. грн., знос – 461 тис. грн. Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів – 9 041 тис. грн. 2. Капітальні інвестиції: Придбання (виготовлення) основних засобів за рік: 9 922 тис. грн. Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів – 0 тис. грн. 3. Фінансові інвестиції: На кінець року: Інші довгострокові фінансові інвестиції (частки і паї у статутному капіталі інших підприємств – 0 тис. грн. 4. Запаси (балансова вартість на кінець року): Сировина та матеріали: 82 тис. грн. Паливо: 181 тис. грн. Тара і тарні матеріали: 1 тис. грн. Будівельні матеріали: 212 тис. грн. Запасні частини: 629 тис. грн. Малоцінні та швидкозношувані предмети: 20 тис. грн. Разом: 1 125 тис. грн. 5. Дебіторська заборгованість: Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги: всього на кінець року – 5 153 тис. грн. (у т.ч. за строками непогашення: до 12 місяців – 5 153 тис. грн.). Інша поточна дебіторська заборгованість: всього на кінець року – 12 502 тис. грн. (у т.ч. за строками непогашення: до 12 місяців – 12 502 тис. грн.). 6. Забезпечення і резерви Забезпечення на виплату відпусток працівникам: залишок на початок року - 374 тис. грн., нараховано (створено) - 500 тис. грн., використано у звітному році - 350 тис. грн., залишок на кінець року - 524 тис. грн. Резервів сумнівних боргів: залишок на початок року - 4 тис. грн., нараховано (створено) - 7 тис. грн., використано у звітному році - 4 тис. грн., сторновано невикористану суму у звітному році - 0 тис. грн., залишок на кінець року - 7 тис. грн.

Керівник

Самолюк С. І.

Головний бухгалтер

Москаленко М. П.



6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ "Аудиторська компанія "Г.С.П.Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36412992
Місцезнаходження	Золотоустівська 23 А, м.Київ, Київська область, 01135, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 281-06-07
Факс	д/н
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Послуги аудита	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПрАТ "СТРАХОВА КОМПАНІЯ УНІВЕРСАЛЬНИЙ ПОЛІС"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31282197
Місцезнаходження	Черновола 20, м.Київ, Київська область, 01135, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 482-33-33
Факс	д/н
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: д/н	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПАТ "СК Країна"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20842474
Місцезнаходження	Кудрявський узвіз, 7, м.Київ, Київська область, д/н, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(048) 725-63-32
Факс	д/н
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: Страхування легкового та грузового транспорту.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПрАТ "СК Арсенал Страхування"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	33908322
Місцезнаходження	Борщагівська ,154, м.Київ, Київська область, 03056, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 227-77-11
Факс	д/н
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: Страхівка авто (Фольц)	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Національний Депозитарій України
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Тропініна, 7-г, м.Київ, Київська область, 04107, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-37
Факс	д/н
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Послуги регістратора ,депозитарія	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ "КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ "ПАРЕТО"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	41140790
Місцезнаходження	Миколи Василенка, 7, м.Київ, Київська область, 03124, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	д/н
Факс	д/н
Вид діяльності	Оціночна діяльність
Опис: Незалежна оцінка майна	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ "Оцінка 24"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	38727016
Місцезнаходження	Мельникова 12, м.Київ, Київська область, 04050, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	050-3000-173
Факс	д/н
Вид діяльності	Оціночна діяльність
Опис: Виконання оціночних робіт з визначення ринкової вартості об'єкта	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ "Джі Ес Сі-Інформ,"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31565088
Місцезнаходження	бульвар Івана Лепсе 8, м.Київ, Київська область, 03124, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 456-24-60
Факс	д/н
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на дондовому ринку
Опис: Послуги з розміщення інформації в офіційному видавництві НКЦПФР	

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	2402	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	556	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2958	X	X

Опис: Станом на 31.12.2018р. Зобов'язання становлять 2 958 тис. грн., в тому числі: - поточні зобов'язання: за товари, роботи, послуги - 31 тис. грн.; з бюджетом - 2 402 тис. грн.; - інші поточні зобов'язання 1 тис. грн.; - довгострокові забезпечення витрат персоналу - 524 тис. грн.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	56771	44601
Статутний капітал (тис. грн)	3117	3117
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	3117	3117

Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства".  
Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 53654 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 53654 тис.грн.  
Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 41484 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 41484 тис.грн.

Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

## XVI. Твердження щодо річної інформації

Я, головний бухгалтер, Приватне акціонерне товариство "Балтське хлібоприймальне підприємство", що здійснюю управлінські функції на підприємстві та підписую річну інформацію емітента, офіційно підтверджую про те, що, наскільки мені це відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки підприємства, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан підприємства разом з описом основних ризиків.

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
01.02.2018	01.02.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
15.03.2018	15.03.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
08.08.2018	08.08.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента